



Julio de 2015

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

Access 2010. Nivel Básico

Ficha del curso



INARI
Learning & Technology

Access 2010 básico

DURACIÓN: 40 horas.

OBJETIVOS

- Conocer los principios básicos de las bases de datos.
- Abrir Access 2010.
- Conocer el entorno de Access.
- Utilizar la Ayuda de Access 2010.
- Abrir y guardar las bases de datos.
- Cerrar la base de datos y salir de la aplicación.
- Crear tablas de datos.
- Conocer los distintos tipos de campos y sus propiedades.
- Introducir, modificar, insertar y eliminar registros.
- Copiar y mover información.
- Crear cálculo de totales en la tabla.
- Operar con tablas.
- Saber qué es y cómo utilizar el campo clave principal.
- Crear relaciones entre tablas, eliminar las relaciones e imprimirlas.
- Saber qué son las consultas y los tipos que existen.
- Crear consultas de selección, añadir tablas y campos, definir criterios y ejecutar la consulta.
- Crear formularios de forma automática, guardarlos e introducir datos en ellos.
- Generar informes de forma automática.
- Crear informes a través del Asistente para informes.

DESTINATARIOS

- Curso destinado a personas interesadas en conocer la funcionalidad del programa de base de datos Ms-Access a nivel básico.

CONTENIDOS

- INTRODUCCIÓN A LAS BASES DE DATOS
 - Principios básicos generales de las bases de datos.
 - Abrir Access 2010
 - El entorno de Access 2010
 - La Ayuda de Access 2010
 - Abrir y guardar una base de datos
 - Cerrar la base de datos y salir de Access

- LAS TABLAS EN ACCESS
 - Crear una tabla de datos
 - Campos tipo Número y sus propiedades
 - Campos tipo Texto y sus propiedades
 - Campos tipo Sí/No y sus propiedades
 - Campos de tipo Fecha/Hora
- TRABAJO CON REGISTROS
 - Movimientos por la tabla
 - Selección de registros
 - Introducir y modificar registros
 - Copiar y mover datos
 - Buscar y reemplazar datos
 - Filtrar datos de una tabla
 - Ordenación alfabética de datos
 - Realizar cálculo de totales en una tabla
- TRABAJO CON TABLAS
 - Modificar el diseño de las tablas
 - Visualización de la hoja de datos
 - Operaciones con tablas
- RELACIONES
 - El campo clave principal
 - Relacionar dos tablas
 - Integridad referencial
- CONSULTAS DE SELECCIÓN
 - Las consultas en Access
 - Crear una consulta de selección
 - Operaciones con consultas
- FORMULARIOS AUTOMÁTICOS
 - Formularios automáticos
 - Operaciones con formularios
- INFORMES
 - Crear informes automáticos
 - Crear un informe utilizando el Asistente para informes
 - Operaciones con informes
 - Modificar un informe