



Julio de 2015

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

## Access 2010. Nivel Intermedio

Ficha del curso



**INARI**  
Learning & Technology

## Access 2010 intermedio

DURACIÓN: 40 horas.

### OBJETIVOS

- Personalizar campos de tipo Hipervínculo, Objeto Olé y Autonumeración.
- Utilizar máscaras de entrada.
- Crear y modificar las reglas de validación de los campos y otras propiedades
- Crear índices con los campos.
- Utilizar una clave primaria en múltiples campos.
- Crear consultas con varios criterios, utilizar operadores lógicos y caracteres comodines.
- Generar consultas de resumen.
- Crear una consulta con campos calculados.
- Utilizar el Generador de expresiones.
- Editar y modificar las consultas de acción.
- Utilizar el asistente para crear formularios.
- Crear formularios divididos y con varios elementos.
- Insertar imágenes y gráficos en los formularios.
- Identificar las secciones que componen un informe.
- Diseñar informes en blanco.
- Insertar subinformes.
- Agrupar la información en el informe.
- Generar campos calculados en un informe.
- Modificar la apariencia del informe utilizando un procesador de textos.
- Insertar gráficos utilizando el Asistente para gráficos.

### CONTENIDOS

- Propiedades Avanzadas
  - Otros tipos de campos
  - Las máscaras de entrada
  - Valor predeterminado
  - Regla y texto de validación
  - Crear índices con campos
  - Otras formas de crear tablas

- Tipos de relaciones
  - Tipos de relaciones
  - Actualizar y eliminar registros en cascada
  - Hoja secundaria de datos
  - Clave primaria de múltiples campos
- Consultas con varios criterios
  - Cómo establecer varios criterios en una tabla
  - Consultas de una sola tabla
  - Consultas de varias tablas
- Consultas de campos calculados y resumen
  - Consultas de resumen
  - Crear campos calculados en una consulta
  - Generador de expresiones
- Consultas de acción
  - ¿Qué son las consultas de acción?
  - Consultas de actualización
  - Consultas de creación de tabla
  - Consultas de datos anexados
  - Consultas de eliminación
  - Editar y modificar una consulta de acción
- Asistente para formularios
  - Crear un formulario con el Asistente
  - Modificar un formulario
  - Crear un formulario dividido y con varios elementos
  - Inserción de imágenes y gráficos en formularios
- Diseño de informes
  - Secciones
  - Controles
  - Diseñar un informe en blanco
  - Subinformes
  - Agrupar
  - Crear un campo calculado en un informe
  - Insertar imágenes
  - Cambiar el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
  - Asistente para gráficos



SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

**Access 2010. Nivel Intermedio**

Julio de 2015