



Julio de 2015

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

Access 2010. Nivel Intermedio

Ficha del curso



INARI
Learning & Technology

Access 2010 intermedio

DURACIÓN: 40 horas.

OBJETIVOS

- Personalizar campos de tipo Hipervínculo, Objeto Olé y Autonumeración.
- Utilizar máscaras de entrada.
- Crear y modificar las reglas de validación de los campos y otras propiedades
- Crear índices con los campos.
- Utilizar una clave primaria en múltiples campos.
- Crear consultas con varios criterios, utilizar operadores lógicos y caracteres comodines.
- Generar consultas de resumen.
- Crear una consulta con campos calculados.
- Utilizar el Generador de expresiones.
- Editar y modificar las consultas de acción.
- Utilizar el asistente para crear formularios.
- Crear formularios divididos y con varios elementos.
- Insertar imágenes y gráficos en los formularios.
- Identificar las secciones que componen un informe.
- Diseñar informes en blanco.
- Insertar subinformes.
- Agrupar la información en el informe.
- Generar campos calculados en un informe.
- Modificar la apariencia del informe utilizando un procesador de textos.
- Insertar gráficos utilizando el Asistente para gráficos.

CONTENIDOS

- Propiedades Avanzadas
 - Otros tipos de campos
 - Las máscaras de entrada
 - Valor predeterminado
 - Regla y texto de validación
 - Crear índices con campos
 - Otras formas de crear tablas

- Tipos de relaciones
 - Tipos de relaciones
 - Actualizar y eliminar registros en cascada
 - Hoja secundaria de datos
 - Clave primaria de múltiples campos
- Consultas con varios criterios
 - Cómo establecer varios criterios en una tabla
 - Consultas de una sola tabla
 - Consultas de varias tablas
- Consultas de campos calculados y resumen
 - Consultas de resumen
 - Crear campos calculados en una consulta
 - Generador de expresiones
- Consultas de acción
 - ¿Qué son las consultas de acción?
 - Consultas de actualización
 - Consultas de creación de tabla
 - Consultas de datos anexados
 - Consultas de eliminación
 - Editar y modificar una consulta de acción
- Asistente para formularios
 - Crear un formulario con el Asistente
 - Modificar un formulario
 - Crear un formulario dividido y con varios elementos
 - Inserción de imágenes y gráficos en formularios
- Diseño de informes
 - Secciones
 - Controles
 - Diseñar un informe en blanco
 - Subinformes
 - Agrupar
 - Crear un campo calculado en un informe
 - Insertar imágenes
 - Cambiar el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto
 - Asistente para gráficos



SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

Access 2010. Nivel Intermedio

Julio de 2015