



Julio de 2015

SANTANDER ELAVON MERCHANT SERVICES

PowerPoint 2010. Nivel Intermedio

Ficha del curso



INARI
Learning & Technology

PowerPoint 2010 intermedio

DURACIÓN: 40 horas.

OBJETIVOS

- Insertar y gráficos en dispositivas
- Trabajar con gráficos SmartArt
- Crear tablas en una dispositiva
- Aplicar diseño a las tablas
- Insertar ilustraciones
- Insertar archivos de audio y video
- Incluir vínculos en las presentaciones
- Crear botones fijos y desplegados en las presentaciones
- Aplicar transiciones con efectos gráficos 3D
- Aplicar el recurso libro interactivo
- Definir y aplicar transiciones en las presentaciones
- Trabajar con varias presentaciones
- Configurar presentaciones
- Publicar presentaciones
- Preparar presentaciones para su distribución

CONTENIDOS

- **Objetos de una diapositiva: Gráficos**
 - Creación de gráficos
 - Edición de gráficos
 - Gráficos Smart Art
- **Objetos de una diapositiva: Tablas**
 - Creación de tablas
 - Operaciones con filas y columnas
 - Diseño de tablas
 - Alineación del texto en una tabla: horizontal y vertical
- **Otros objetos de una diapositiva**
 - Ilustraciones
 - Clips multimedia
 - Audio

- Vídeo
- Vínculos
- **Efectos de transición**
 - Transiciones
- **Modificar presentaciones**
 - Trabajar con varias presentaciones
 - Imprimir presentaciones
 - Configurar presentaciones
 - Tipos de presentaciones
 - Opciones de presentación
 - Tipo de avance
 - Iniciar presentaciones
 - Publicar presentaciones
 - Preparar el documento para su distribución
- **Presentaciones avanzadas con Power Point I**
 - El gráfico se construye
 - El efecto resalte
 - Libro interactivo
 - Efecto fundido
 - Efecto Roll Over
 - Creación de botones desplegados
 - Botones fijos y relativos a las presentaciones
 - Efecto telón
 - Transiciones con efectos gráficos de movimiento 3D